



COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia Regionale di Enna)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 05 DEL 21/01/2013

OGGETTO: Protocollo Intesa tra il Comune di Valguarnera e la Segreteria Provinciale della CISL

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE	PRESENTE	ASSENTE
LEANZA SEBASTIANO SINDACO	✓	
CALTAGIRONE VALERIO ASSESSORE	✓	
GUARRERA GIOACCHINO ASSESSORE	✓	
DRAIA' ELEONORA ASSESSORE		✓

3

1

L'anno duemilae tredici, il giorno 21, del mese Gennaio, nella sede Municipale del Comune di Valguarnera, alle ore 18,00 -

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Alfredo Verso



COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)

Propone il Sindaco

Su richiesta della Segreteria Provinciale della CISL, ritenendo di dovere aderire alla sottoscrizione di un protocollo che impegna le parti in relazione all'attività politica dell'Amministrazione Comunale a difesa delle parti più deboli della nostra comunità, si propone alla Giunta Comunale di autorizzare la stipula del seguente protocollo:

PROTOCOLLO D'INTESA
TRA
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VALGUARNERA CAROPEPE
E
LE SEGRETERIE GENERALI UST CISL, FUNZIONE PUBBLICA CISL e FED. NAZ.
PENSIONATI CISL di ENNA

L'Amministrazione Comunale di Valguarnera Caropepe e le Segreterie Generali UST CISL, FUNZIONE PUBBLICA CISL e FED. NAZ. PENSIONATI CISL di ENNA si sono incontrate per un esame delle problematiche connesse al bilancio preventivo 2013 dell'Ente.

Le parti condividono la preoccupazione per la particolare fase di crisi che coinvolge anche questo territorio e per le pesanti ricadute che questa sta determinando sulle famiglie dei lavoratori.

L'Amministrazione è impegnata a fare quanto è nelle sue possibilità per affrontare questa emergenza consapevole che è necessario una integrazione fra le diverse Istituzioni, locali e nazionali, per mettere in atto tutte le misure necessarie in questa fase.

Le recenti manovre finanziarie del Governo Nazionale e Regionale, hanno introdotto tagli e vincoli particolarmente pesanti nei confronti del sistema delle Autonomie Locali, che incideranno profondamente sulle scelte delle Amministrazioni, a partire dai bilanci preventivi 2013.

Crisi economica, globalizzazione e manovra finanziaria stanno mettendo a dura prova il sistema economico e sociale.

Il *nostro territorio* è chiamato a rispondere a queste nuove sfide, consapevoli che è impossibile governare territorialmente le dinamiche più generali, ma che molto dipende da come le forze locali (istituzionali, civili e sociali) sono in grado di reagire, valorizzando le proprie potenzialità e i propri punti di forza.

L'Amministrazione, pur nelle difficoltà finanziarie che sono comuni a tutti gli Enti locali, derivanti in particolare dalla riduzione dei trasferimenti e dalla crescita della domanda di servizi, anche con il bilancio 2013 assume le politiche di welfare ed il sostegno alle famiglie colpite dalla crisi come questioni prioritarie, in un quadro di gestione delle politiche comunali coerente con gli obiettivi di rigore, equità ed efficacia dell'azione amministrativa.

In questo contesto l'Amministrazione è impegnata a:

1) FONDO ANTICRISI – CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE DISAGIATE

Considerando il perdurare delle difficoltà economiche ed occupazionali collegate alla crisi, le parti convengono sulla opportunità di finanziare le misure già previste a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi. Pertanto l'amministrazione metterà a disposizione, anche per il 2013, le medesime risorse di bilancio già disponibili per l'esercizio finanziario 2012, impegnandosi a implementare le stesse. Dandosi atto che l'amministrazione comunale ha già avviato procedure amministrative e assegnate risorse finanziarie Ulteriore misure da attivare verranno decise attraverso un confronto che si realizzerà realizzarsi nei primi mesi del 2013.

2) TARIFFE E RETTE:

Per contribuire ad una politica dei redditi finalizzata a tutelare le famiglie dei lavoratori e dei pensionati, soprattutto in questo particolare momento di difficoltà, l'Amministrazione si impegna per l'anno 2013 a contenere l'eventuale incremento delle tariffe e delle rette entro il tasso d'inflazione programmata.

3) ISEE:

Le parti concordano sull'esigenza di rendere l'utilizzo pressoché generalizzato dell'Isce per i servizi erogati dal Comune. Inoltre concordano di esaminare il sistema delle fasce sociali per valutarne la congruità ed introdurre il sistema dell'Isce lineare in tutti i servizi nei quali si ravviserà la possibilità e l'utilità.

4) POLITICHE TRIBUTARIE E CONTRASTO ALL'EVASIONE:

L'Amministrazione comunale si impegna a continuare l'attività di verifica e controllo per rafforzare il contrasto all'evasione fiscale.

Per quanto concerne la costituzione del consiglio tributario e le altre attività previste nel DL. 78/10, l'Amministrazione darà corso a tutti gli adempimenti che saranno possibili per favorire il recupero dell'evasione fiscale, appena emanati gli atti previsti dalla normativa a carico del Ministero e dell'Agenzia delle entrate. L'Amministrazione avvierà, forme di collaborazione con le Amministrazioni Comunali viciniori.

5) POLITICHE SOCIALI:

L'Amministrazione per l'anno 2013 si impegna a non ridurre il livello dei servizi sociali ed educativi attualmente garantiti, in termini di presidi, utenti assistiti, personale complessivamente impiegato, orari, qualità assistenziale/educativa, prevedendo a bilancio le relative risorse economiche unitamente a quelle gestite dal distretto socio sanitario.

6) COLLABORAZIONE FRA ENTI ,GESTIONE ASSOCIATA , SERVIZI A RETE:

Le parti concordano nella necessità di rafforzare ulteriormente i rapporti di collaborazione fra le diverse amministrazioni nella gestione delle funzioni e dei servizi in forma associata e ritengono importante dare un ulteriore impulso al processo di aggregazione delle imprese che gestiscono i servizi a rete, valorizzando in questo processo il ruolo dei soggetti pubblici e del territorio. Nell'ambito delle rispettive competenze le parti opereranno per favorire questo processo, anche su base sovra-provinciale e regionale.

7) ESTERNALIZZAZIONI E APPALTI:

L'Amministrazione continuerà a dare applicazione alle norme in materia di appalti dei servizi, al fine di garantire la qualità del servizio erogato, la corretta concorrenza fra le imprese e la tutela occupazionale e dei diritti dei lavoratori.

8) POLITICHE DEL PERSONALE:

Le parti prendono atto del confronto che si è realizzato fra l'Amministrazione, le categorie e la Rsu per quanto concerne le politiche del personale, cercando di garantire la funzionalità delle attività comunali, ad iniziare da quelle più direttamente collegate all'erogazione diretta dei servizi alla popolazione. Le parti si impegnano ad attivare politiche di controllo sull'efficienza dei servizi e sulla qualità dell'attività dei dipendenti, al fine della pesatura per l'assegnazione delle risorse derivanti dal fondo sulla produttività. Le economie a qualsiasi titolo derivanti dalle risorse del personale devono essere utilizzate per il processo di stabilizzazione, compatibilmente con le norme di riferimento.

Fermo restando gli appuntamenti già previsti nel presente accordo, le parti si incontreranno comunque nei prossimi mesi per una verifica rispetto al bilancio di previsione 2013.

Letto, approvato, sottoscritto.

Per IL COMUNE DI Valguarnera Caropepe

IL SINDACO __Sebastiano Leanza

Per LE SEGRETERIE GENERALI

UST CISL FUNZIONE PUBBLICA e Pensionati





COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)

IL SEGRETARIO GENERALEE

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 5 del 21-1-13, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 2 GEN 2013 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno _____

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE